

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по специальности 38.02.07 Банковское дело**


Екатеринбург

2018 г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

Протокол № 2 от 30 мая 2018 г.

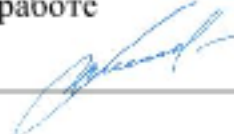
Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / О. А. Козлов /

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67.

**УТВЕРЖДЕНА** решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж  
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А. В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Козлов О. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в дисциплины математического и естественнонаучного учебного цикла

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;

- самостоятельной работы обучающегося - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	42
В том числе:	
Практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме	зачета

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме	зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровни усвоения
1	2	3	
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>			
Тема 1.1. Информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Понятие информации, информационных технологий. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Информационная безопасность.		
	<b>Практические занятия</b> Работа с литературой и нормативными документами по теме: Рынок информационных технологий и права потребителей.	6	2,3
Тема 1.2. Офисные информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Текстовые и табличные процессоры, графические пакеты, программы презентации. Обзор программ деловой графики.		
	<b>Практические занятия:</b> Применение текстового процессора на рабочем месте банковского специалиста. Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Оформление результатов работы с использованием программы презентации.	6	2,3
Тема 1.3. Технология поиска информации Интернет. Электронное общение	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы.		
	<b>Практические занятия:</b> Информационно-поисковые системы.	4	2,3
Тема 1.4. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Справочно-правовые системы. Организация поиска документов. 2. Справочно-правовые системы. Операции со списком найденных документов. 3. Справочно-правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Анализ документов.	2	2,3
<b>Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности</b>			
Тема 2.1. Информационные	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Основные направления информатизации банков. Понятие банковских технологий. Виды		



технологии в банковской деятельности	банковских технологий: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания клиента, технология работы с пластиковыми картами и т.д. Банковские системы: понятие, структура, типы. Современный рынок информационных банковских технологий и систем.		
	<b>Практические занятия</b> Технология интернет-банкинг. Организация электронного документооборота, просмотр выписок, остатков по счетам, интеграция с внешними бухгалтерскими программами. Технология клиент-банк. Интеграция с внешними бухгалтерскими программами.	6	2,3
Тема 2.2. 1С: Предприятие «Управление кредитной организацией»)	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	Назначение и возможности системы. Интерфейсы программы. Сервисные возможности системы. Работа со встроенной помощью. Основные команды при работе с базой. Справочная информация. Работа с документами. Регистрация банковских операций. Журналы. Отчеты. Работа с конфигуратором.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Создание информационной базы для работы. Настройка программы. Справочники. 2. Работа с лицевыми счетами. Электронные платежи. 3. Операционная касса. 4. Кредитование. 5. Внутрибанковский учет.	14	2,3
	<b>зачет</b>	4	
	<b>Всего</b>	<b>42 часа</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - лаборатории Информационных систем.

##### **Оборудование учебной лаборатории:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических указаний по выполнению практических работ по дисциплине;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Проектор;
- интерактивная доска;

##### **Программное обеспечение:**

- операционная система Windows XP;
- стандартные программы Windows XP;
- пакет программ Microsoft Office;
- интернет-браузер;
- 1С : Предприятие 8.2;
- сеть Интернет
- «Управление кредитной организацией»
- справочно-правовая система («Гарант»);
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурс дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CC4CD04C-EEF9-44BA-ADF8-86BBAE48D353](http://www.biblio-online.ru/book/CC4CD04C-EEF9-44BA-ADF8-86BBAE48D353)

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9D57063E-8459-47EF-A6F9-1D4CDF17F71C](http://www.biblio-online.ru/book/9D57063E-8459-47EF-A6F9-1D4CDF17F71C)

#### **Дополнительные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D](http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D)
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A](http://www.biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A)
3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B](http://www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B)

#### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. <http://www.intuit.ru> – Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)/
2. <http://test.specialist.ru> – Онлайн-тестирование по информационным технологиям.
3. <http://www.iteach.ru> – Программа Intel «Обучении для будущего».
4. <http://www.computer-museum.ru> – Виртуальный компьютерный музей.
5. <http://www.konkurskit.ru> – Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии».
6. <http://www.chaynikam.info/foto.html> - Компьютер для «чайников»
7. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> - Электронные презентации

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>создавать презентации;</li> <li>применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>применять специализированное программное обеспечение для сбор; хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> </ul>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Практические занятия, контрольная работа, тестирование</p> <p>Практические занятия</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Устный опрос</p> <p>Рефераты</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выступление с сообщениями по проблемным вопросам учебного материала;</p>
<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</li> <li>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>технологии поиска информации в Интернет;</li> <li>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>направления автоматизации деятельности;</li> <li>назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практические занятия, Работа с документацией программного обеспечения, Контрольные работы.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Устный опрос</p>